



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli**

w projekcie:

**„Równe szanse edukacyjne”** nr: FEMP.06.10-IP.01-0147/24, dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, Typ A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne

Realizatorzy projektu: **Powiat Tarnowski, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie**

Termin realizacji: 1 sierpnia 2024 do 30 czerwca 2025

## Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dotyczy projektu „**Równe szanse edukacyjne**” realizowanego przez **Powiat Tarnowski ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** w okresie od 1 sierpnia 2024 do 30 czerwca 2025 roku dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, Typ A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Kandydat: nauczyciel/ nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku (ZSOiZ Gromnik), Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu (ZSLiT Wojnicz), Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie (ZSP Zakliczyn), który/ra ubiega się o udział w formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
- 2) Projekt: należy rozumieć projekt „Równe szanse edukacyjne”.
- 3) Realizator: Powiat Tarnowski - Starostwo Powiatowe w Tarnowie, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie.
- 4) Uczestnik: nauczyciel/nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
- 5) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa: niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równe szanse edukacyjne” dla nauczycieli/ nauczycielek zatrudnionych w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w § 1 pkt 7.
- 6) Rekrutacja: selektywny wybór nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
- 7) Szkoła –Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie.
- 8) Szkolna Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana przez dyrektora szkoły uczestniczącej w realizacji projektu, w skład której wejdzie co najmniej dwóch członków i przewodniczący.
- 9) Szkolny Lider - należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły.

10) Formy wsparcia dla uczestników oferowane w ramach projektu:

- 10.1. **Działania antydyskryminacyjne** – szkolenia służące stworzeniu przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji i kształtowaniu kompetencji kluczowych, podniesieniu świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wspieraniu równego traktowania, przygotowaniu młodych osób do życia w zróżnicowanym społecznie świecie, pokazaniu świata z różnych perspektyw, nauce otwartości i współpracy wolnej od stereotypów i uprzedzeń.
- 10.2. **Doskonalenie kadry szkół** – szkolenia mające na celu podnoszenie świadomości, umiejętności i kompetencji kadr w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb ucznia i / lub pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami.

### Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

#### § 2

1. Do udziału w rekrutacji na dodatkowe formy wsparcia oferowane w ramach projektu uprawnione są osoby, które są zainteresowane udziałem w danej formie wsparcia (złożą formularz zgłoszeniowy) i spełniają łącznie następujące kryteria ogólne (obowiązkowe) i szczegółowe, oraz ewentualnie kryteria premiujące:
  - 1.1. **Kryteria ogólne:**
    - 1.1.1. nauczyciele zamieszkujące i/lub pracujące na terenie Województwa Małopolskiego (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym);
    - 1.1.2. nauczyciele, kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania pracujący w Liceum Ogólnokształcącego odpowiednio w: Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu lub Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie lub Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku) (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym);
  - 1.2. **Kryteria szczegółowe:** w odniesieniu do nauczycieli z niepełnosprawnościami na wszystkie formy wsparcia: oświadczenie oraz orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia. Wyżej wymienieni kandydaci otrzymują 15 punktów.(oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym).
  - 1.3. **Kryteria premiujące:** Podanie uzasadnienia do udziału w danej formie wsparcia. Za podanie jednego argumentu kandydat otrzymuje 1 punkt, za dwa argumenty 2 punkty, za 3 argumenty 3 punkty. (uzasadnienie zawarte w formularzu zgłoszeniowym).
2. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, potwierdzające pracę w danej szkole, sporządza dyrektor szkoły na podstawie rejestru zatrudnionych itp.
3. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu będzie potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Spełnienie kryteriów będzie potwierdzone właściwym dokumentem przedłożonym do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przed udzieleniem wsparcia, tj. rejestrem zatrudnionych lub innym właściwym dokumentem.
4. Do udziału w danej formie wsparcia może ubiegać się kandydat, jeśli w szkole w której pracuje przewidziana jest do realizacji dana forma.
5. Formy wsparcia zaplanowane na rok szkolny 2024/2025 w poszczególnych placówkach:
  - 5.1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku:

- 5.1.1. Szkolenia z zakresu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami (1 grupa x 17 nauczycieli),
    - 5.1.2. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy (1 grupa x 17 nauczycieli);
  - 5.2. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu:
    - 5.2.1. Szkolenia z zakresu rozpoznawania indywidualnych potrzeb ucznia (1 grupa x 5 nauczycieli),
    - 5.2.2. Szkolenia z zakresu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami (1 grupa x 10 nauczycieli),
    - 5.2.3. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy (1 grupa x 15 nauczycieli);
  - 5.3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie
    - 5.3.1. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy (1 grupa x 4 nauczycieli) – grupa łączona z uczniami.
6. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów. Osoby z najwyższą liczbą punktów kwalifikowane będą do danej formy wsparcia.
7. W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem.
8. Złożona dokumentacja rekrutacyjna będzie analizowana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną pod kątem zgodności deficytów i problemów lub zdolności względem wszystkich form wsparcia.

### Przystąpienie do projektu

#### § 3

1. Rekrutacja odbywa się od **30 października 2024 r. do 15 listopada 2024 r.**
2. Kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia będzie zobligowany do **15 listopada 2024 r.** do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i stosownych oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1) i złożenia do szkolnego lidera lub innego członka szkolnej komisji rekrutacyjnej na terenie szkoły podczas dyżuru w sekretariacie/ gabinecie.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne, w szkole w której pracują.
5. Każdy kandydat przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
6. Oświadczenie o pracy nauczyciela w danej szkole potwierdza dyrektor w Załączniku nr 1.
7. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły odczyta formularz.
8. W przypadku osób z niepełnosprawnością szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i/lub

wydrukuj dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.

9. Do dnia **16 – 21 listopada 2024 r.** szkolne komisje rekrutacyjne dokonają weryfikacji dokumentów kandydatów i przygotowują do dnia **21 listopada 2024 r.** listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych (maksymalnie 5 osób) na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
10. W razie stwierdzenia braków w zakresie formalnym /stwierdzeniu oczywistej omyłki kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia formularza /poprawy oczywistej omyłki.
11. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowe zostaną utworzone odrębnie dla szkół o których mowa w § 2 pkt. 5.
12. Listy zakwalifikowanych zostaną utworzone oddzielnie dla form wsparcia według punktacji, ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
13. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w sekretariacie szkoły i u szkolnego lidera oraz członków szkolnej komisji rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację zwrotną od szkolnego lidera.
14. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, co zasygnalizują w formularzu zgłoszeniowym - Załącznik 1, w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do zapewnienia odpowiednich udogodnień.
15. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych dla szkół listy zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 5, a także list rezerwowych.
16. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników, Realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego i szkół.
17. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową.
18. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia z powodów losowych, zdrowotnych itp. osoby z listy rezerwowej zajmą miejsce rezygnującej osoby zakwalifikowanej w kolejności zgodnej z listami, o których mowa w pkt 12.
19. Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia uczestnik na potwierdzenie faktu spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust.1 dostarczy właściwy dokument, tj. rejestr zatrudnionych lub inny właściwy dokument.
20. Pierwszego dnia udziału w formie wsparcia każdy z uczestnik podpisuje „Deklarację uczestnictwa” (Załącznik nr 2) oraz inne dokumenty związane z realizacją formy wsparcia. **Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem nauczyciela do czynnego i pełnego udziału w działaniach projektowych.**
21. Do dnia **21 listopada 2024 r.** szkolne komisje rekrutacyjne sporządzą protokół z rekrutacji oraz prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320.
22. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu – Starostwie Powiatowym w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33 - 100 Tarnów, pokój 320, w

sekretariacie szkół i u szkolnych liderów oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: [www.powiat.tarnow.pl](http://www.powiat.tarnow.pl) a także Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku: [www.zsois.gromnik.pl](http://www.zsois.gromnik.pl), Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu: [www.wojnicz.edu.pl](http://www.wojnicz.edu.pl), Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie: [www.zsp-zakliczyn.pl](http://www.zsp-zakliczyn.pl). Opis miejsc składania dokumentów rekrutacyjnych zawiera Załącznik 4.

## **Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

### **§ 4**

1. W szkole objętej projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w danej formie wsparcia w obszarze wybranego szkolenia w roku szkolnym 2024/2025. Harmonogram zostanie podany przez szkolnego lidera po uzgodnieniu z prowadzącym dane szkolenie.
2. Formy wsparcia rozpoczną się najwcześniej w listopadzie 2024 r.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
4. Podczas szkoleń zapewnione będą przerwy kawowe.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na każdej formie wsparcia, w której uczestniczy.
6. Do szkoleń zostaną zapewnione materiały szkoleniowe.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - 7.1. kulturalnego zachowania podczas form wsparcia, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
  - 7.2. regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
  - 7.3. wypełnienia na początku i na zakończenie form wsparcia testu wiedzy/ankiety.
8. Minimum 80% obecności na szkoleniach gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika.
10. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
  - 10.1. godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników form wsparcia,
  - 10.2. rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
  - 10.3. zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w formach wsparcia.

## **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

### **§5**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z formy wsparcia zobowiązany jest on złożyć na ręce szkolnego lidera co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danej formy wsparcia stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu (Załącznik nr 3). Ponadto jeśli dotyczy jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi materiały do zajęć, które otrzymał.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest przedłożyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub nauczyciela, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formie wsparcia w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 3 ust. 15).

## **Kontrola**

### **§6**

1. Uczestnik przez cały okres trwania danej formy wsparcia może zostać poddany kontroli, w zakresie kwalifikowalności udziału, realizacji form wsparcia oraz ewaluacji, w miejscu odbywania formy wsparcia przez koordynatorów oraz pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji form wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować zastosowaniem § 5 ust. 5.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucję Pośredniczącą oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

## **Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami**

### **§7**

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, złożą oświadczenie na formularzu zgłoszeniowym - Załącznik 1 oraz przedstawiają do wglądu stosowny dokument tj. orzeczenie lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
2. Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
3. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnych ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi i uwzględnia traktowanie osób niepełnosprawnościami na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z efektów.
4. Zakwalifikowanym uczestnikom/czkom z niepełnosprawnościami zostanie uwzględnione wsparcie na wyrównywanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik) oraz zapewniona elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego

mówienia, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej), jeśli osoba zgłosi ten fakt zgodnie z § 3 ust.12.

5. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnością możliwe jest sfinansowanie kosztów mechanizmu racjonalnych usprawnień tj. koniecznej i odpowiedniej zmiany oraz dostosowania nie nakładającego nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych tj.: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (budynku, programy komputerowe powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb w tym zakresie. W związku z faktem, iż jest to projekt ogólnodostępny mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu), a limit przewidziany na sfinansowanie ww. mechanizmu wynosi 15 tys. zł/ osobę.
6. Dostępność biura projektu w Starostwie Powiatowym w Tarnowie oraz szkół uczestniczących w projekcie: ZSLiT Wojnicz, ZSP Zakliczyn, ZSOiZ Gromnik, opisana w Załączniku 4.

### **Równość szans udziału w projekcie**

#### **§ 8**

1. Podczas rekrutacji Realizator i Szkoły będą się kierować Zasadą Równości Szans Kobiet i Mężczyzn oraz Zasadą Równości Szans i Niedyskryminacji. Decyzje Realizatora i Szkół nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Realizator w chwili pojawienia się w Projekcie osoby z niepełnosprawnością dołoży wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom osób z niepełnosprawnością względem dostępności.

### **Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu**

#### **§ 9**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz w celach promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów. Z administratorem można skontaktować się:
  - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem [starostwo@powiat.tarnow.pl](mailto:starostwo@powiat.tarnow.pl),
  - telefonicznie +48 14 688 33 00,
  - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
  - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem [iod@powiat.tarnow.pl](mailto:iod@powiat.tarnow.pl),
  - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.



Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie także w celach związanych z realizacją projektu.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z późn. zm.(RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
5. Podanie danych osobowych, z wyłączeniem danych dotyczących zdrowia oraz z zastrzeżeniem punktu 6, jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu i potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w regulaminie. Podanie danych dotyczących zdrowia powoduje pierwszeństwo udziału w formach wsparcia oraz ma służyć dostosowaniu sposobu realizacji projektu do indywidualnych potrzeb jego uczestnika
6. Podanie danych dotyczących wizerunku jest dobrowolne a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków lub Powiatu Tarnowskiego.
11. Dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Powiatu Tarnowskiego kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
12. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu oraz szkoły a także w mediach tradycyjnych i elektronicznych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w załączniku nr 2 do regulaminu - Oświadczenie uczestnika projektu „Równe szanse edukacyjne”.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. Na zakończenie form wsparcia każdy uczestnik, który osiągnie co najmniej 80% frekwencję na szkoleniu oraz uzyska pozytywny efekt tj. nastąpi u niego przyrost wiedzy i umiejętności otrzyma zaświadczenie/ certyfikat.
2. Wszystkie działania realizowane są w ramach projektu „Równe szanse edukacyjne” nr: FEMP.06.10-IP.01-0147/24, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, Typ A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 5% z budżetu Powiatu Tarnowskiego, 95% z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
4. Każdy uczestnik/ uczestniczka ma możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy KPP\_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Koordynatora merytorycznego i koordynatora finansowego projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.**

---

Sporządził

---

Zatwierdził