# Przykładowa instrukcja wypełnienia wzoru

|  |
| --- |
| UPROSZCZONEJ OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polachoraz w przypisach.Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiającprawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** |
| **1. Organ administracji publicznej,do którego adresowana jest oferta** | Zarząd Powiatu Tarnowskiego |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | Rodzaj zadania (wybrać prawidłowe)1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
4. turystyki i krajoznawstwa;
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
 |
| **II. Dane oferenta(-tów)** |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, stronawww, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
| Nazwa oferenta – należy wpisać pełną nazwę oferenta zgodną z KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego np. (fundacja, stowarzyszenie, uczniowski klub sportowy, parafia, zgromadzenie zakonne).Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji - należy podać numer wraz ze wskazaniem nazwy właściwego rejestru lub ewidencji.Adres siedziby - należy podać adres zgodny z KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją.Adres do korespondencji - oferent może dodatkowo podać adres do korespondencji, jeżeli jest on inny od adresu wskazanego w KRS lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji.Adres e-mail, strona www. numer telefonu, w przypadku braku proszę wskazać „nie dotyczy lub brak” |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składaniawyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko,numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Należy podać imię, nazwisko i numer telefonu kontaktowego do osoby, z którą urzędnicy czy osoby chcące złożyć uwagi do oferty będą kontaktować się w razie niejasności czy pytań związanych z ofertą. Najlepiej, aby były to dane osoby, która przygotowała ofertę. |
| **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego** |
| **1. Tytuł zadania publicznego**  | Nazwa własna zadania np. „Aktywne wakacje” czy „Uśmiechnięty senior” należy pamiętać, że wskazana nazwa, w przypadku otrzymania dotacji, będzie musiała być umieszczona na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz na wszystkich dokumentach finansowych związanych z realizacją projektu (plakaty, materiały informacyjne, dokumenty księgowe). Im tytuł zadania krótszy tym łatwiej go zapamiętać i umieścić w powyższych miejscach. |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Datarozpoczęcia  | Należy podać daty graniczne realizacji projektu (maksymalnie 90 dni), należy we wskazanym okresie uwzględnić wszystkie działania projektu, uwzględniając okres przygotowawczy i działania podsumowywujące. Nie wskazane jest wpisywanie jako termin realizacji jedynie daty wydarzenia np. koncertu czy półkolonii. | Data zakończenia  |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**  |
| W tym miejscu np.cel projektu,miejsce realizacji,opis grupy odbiorców projektu i sposobu dotarcia do grupy docelowej. |

|  |
| --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia****rezultatów (wartość****docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło****informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Jaka zmiana nastąpi w ramach realizacji zadania lub jakie działanie/usługa zostanie zrealizowane w ramach projektu | Liczbowe lub procentowe wskazanie rezultatu | Na jakiej podstawie będzie można stwierdzić, że rezultat został osiągnięty. Mogą to być np. listy obecności, dzienniki zajęć, dokumentacja fotograficzna, ankiety, publikacje, dokumentacja księgowa (faktury), posty w mediach społecznościowych, artykuły prasowe itp. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będąwykorzystane w realizacji zadania**  |
| **W tym miejscu proszę uwzględnić zaangażowanie osobowe i rzeczowe (praca społeczna członków, zaangażowanie wolontariuszy), opis kwalifikacji i doświadczenie kadry projektu, zaangażowane zasoby - lokal, sprzęt własny i użyczany, materiały. Proszę opisać także doświadczenie Wnioskodawcy (organizacji) składającej ofertę w zadaniach podobnego rodzaju, proszę w szczególności wskazać doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.** |

|  |
| --- |
| **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego(koszty szacowane na podstawie rozeznania rynkowego)** |
|  | **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **WartośćPLN** | **Z dotacji** | **Z innychźródeł** |  |
| 1. | Koszt 1 |  |  |  |
| 2. | Koszt 2 |  |  |  |
| 3. | Koszt 3 |  |  |  |
| 4. | Koszt 4 |  |  |  |
| 5. | Koszt 5 |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |  |  |
| **V. Oświadczenia**Oświadczam(-my), że:1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.  |
|  | .............................................................................. |  | Data ....................................................... |
| .............................................................................. |
| .............................................................................. |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisyosób upoważnionych do składania oświadczeńwoli w imieniu oferentów) |  |
|  |
|  |

Uwaga:

Do oferty należy załączyć:

Wyciąg z KRS, a w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.